

Kurzübersicht

Deutsch



HP LaserJet 4050, 4050 T,
4050 N und 4050 TN Drucker

Kurzübersicht

HP LaserJet 4050,
4050 T, 4050 N und
4050 TN Drucker

© Copyright Hewlett-Packard
Company 1999

Alle Rechte vorbehalten. Über
den urheberrechtlich vorgese-
henen Rahmen hinausgehende
Vervielfältigung, Bearbeitung
oder Übersetzung ohne
vorherige schriftliche
Zustimmung verboten.

Handbuch-Teilenummer
C4251-90930

Erste Ausgabe, Februar 1999

Gewährleistung

Die in diesem Dokument
enthaltenen Informationen
können ohne vorherige
Ankündigung geändert werden.

Hewlett-Packard erteilt keine
Gewährleistungen für dieses
Material. HEWLETT-PACKARD
LEHNT INSBESONDERE DIE
STILLSCHWEIGENDE
GEWÄHRLEISTUNG DER
MARKTFÄHIGKEIT UND
EIGNUNG FÜR EINEN
BESTIMMTEN ZWECK AB.

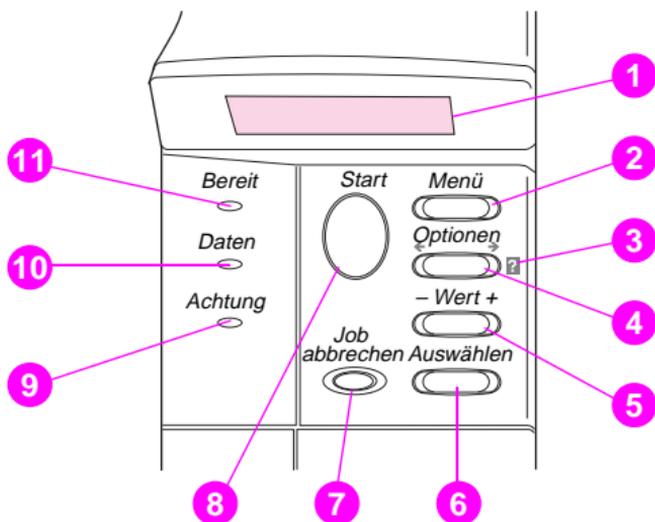
Hewlett-Packard übernimmt
keine Haftung für unmittelbare
oder mittelbare Schäden,
Folgeschäden oder Schadens-
ersatz für Aufwendungen bei
Vertragserfüllung, die durch
Auslieferung, Bereitstellung
und Benutzung dieses Materials
entstehen.

Inhalt

Bedienfeld	1
Einstellung am Bedienfeld ändern	2
Verwendung des Online-Hilfesystems des Druckers. .	3
Konfiguration des Druckers überprüfen	4
Menüstruktur drucken	4
Konfigurationsseite drucken	4
PCL- oder PS-Schriftenliste drucken	4
Übliche Drucker Meldungen	5
Drucken	9
Manuelle Papierzufuhr aus Fach 1	9
Füllen von Fach 1	10
Füllen von Fach 2 (4050/4050 N)	11
Füllen der Fächer 2 und 3 (4050 T/4050 TN)	12
Füllen der optionalen 500-Blatt-Kassette	13
Einlegen von Umschlägen in die	
Umschlag-Zuführung	14
Spezialpapier in Fach 1	15
Umschläge	15
Briefkopf/Vorgelocht	15
Transparentfolien	15
Etiketten	15
Karton/benutzerdefinierte Formate	15
Wählen des Ausgabefachs	16

Papierstaus	17
Orte	17
Zufuhrfachbereiche	18
Fach 2 oder 3	18
Optionale Umschlag-Zuführung	19
Bereich der oberen Abdeckung	20
Bereich der Tonerpatrone	21
Optionaler Duplexer	22
Ausgabebereiche	23
Beseitigen wiederholter Papierstaus	24
Probleme bei der Ausgabequalität	26
Beispiele	26
Maßnahmen zur Fehlersuche	27
Weiterdrucken bei niedrigem Tonerinhalt	30
Überprüfen des Tonerstands	31
Zurücksetzen des HP TonerGauge	32
Zurücksetzen des Druckers	33
Unterstützte Papierformate	35
Weitere Informationen	39

Bedienfeld



- 1 Zweizeilige Anzeige
 - 2 Geht die Menüs durch
 - 3 Online-Hilfe des Druckers
 - 4 Geht die Optionen eines Menüs durch
 - 5 Geht die Werte einer Menüoption durch
 - 6 Speichert am Bedienfeld gewählte Einstellungen
 - 7 Bricht den aktuellen Druckjob ab
 - 8 Stellt den Drucker Online oder Offline, nimmt den Druck wieder auf und beendet Menüs
 - 9 Handlung erforderlich – siehe Anzeige *
 - 10 Bearbeitungsinformationen *
 - 11 Drucker ist Online *
- * Wenn die LED aufleuchtet.

Einstellung am Bedienfeld ändern

- 1 Drücken Sie **[Menü]**, bis das gewünschte Menü erscheint.
- 2 Drücken Sie **[Option]**, bis die gewünschte Option erscheint.
- 3 Drücken Sie **[- Wert +]**, bis die gewünschte Einstellung erscheint.
- 4 Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Einstellung zu speichern. Neben der neuen Einstellung erscheint ein Sternchen (*).
- 5 Drücken Sie **[Start]**, um das Menü zu beenden.

Verwendung des Online-Hilfesystems des Druckers

Dieser Drucker verfügt über ein Online-Hilfesystem auf dem Bedienfeld, das Anweisungen zur Behebung der meisten Druckerfehler bietet. Bestimmte Fehlermeldungen auf dem Bedienfeld wechseln sich mit Anweisungen zum Zugriff auf das Online-Hilfesystem ab.

Wenn ein **[?]** in einer Fehlermeldung erscheint, oder wenn die Fehlermeldung mit der Meldung HILFE MIT TASTE ? abwechselt, drücken Sie auf die Taste **[Option]**, um eine Reihe von Anweisungen zu durchlaufen.

Hinweis

Um das Hilfesystem zu verlassen, drücken Sie die Taste **[Start]**.

Konfiguration des Druckers überprüfen

Sie können am Drucker die folgenden Informationsseiten ausdrucken, die Einzelheiten über den Drucker und dessen Konfiguration enthalten:

- Menüstruktur
- Konfigurationsseite
- PCL- oder PS-Schriftenliste

Menüstruktur drucken:

- 1 Drücken Sie **[Menü]**, bis INFORMATIONSMENÜ erscheint.
- 2 Drücken Sie **[Option]**, bis MENÜSTRUKTUR DRUCKEN erscheint.
- 3 Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Menüstruktur zu drucken.

Konfigurationsseite drucken:

- 1 Drücken Sie **[Menü]**, bis INFORMATIONSMENÜ erscheint.
- 2 Drücken Sie **[Option]**, bis KONFIGURATION DRUCKEN erscheint.
- 3 Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Konfigurationsseite zu drucken.

PCL- oder PS-Schriftenliste drucken:

- 1 Drücken Sie **[Menü]**, bis INFORMATIONSMENÜ erscheint.
- 2 Drücken Sie **[Option]**, bis PCL-SCHRIFTENLISTE DRUCKEN oder PS-SCHRIFTENLISTE DRUCKEN erscheint.
- 3 Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Schriftenliste zu drucken.

Übliche Druckermeldungen

Druckermeldungen und Erläuterungen

Meldung

Erläuterung

KEIN ZUGRIFF
MENÜS GESPERRT

Die Funktion des Bedienfeldes, auf die Sie zugreifen möchten, ist gesperrt. Wenden Sie sich an den Netzwerkverwalter.

LAD. UMSCH. -
ZUF. [TYP]
[FORMAT]

Legen Sie den angeforderten Umschlagtyp mit dem angeforderten Format in die Umschlagzufuhr ein.

Vergewissern Sie sich, daß das Umschlagformat und der Umschlagtyp auf dem Papierzuführungsmenü richtig eingestellt sind.

Drücken Sie **[Start]**, wenn sich der gewünschte Umschlag bereits in der Zuführung befindet.

Drücken Sie **[-Wert+]**, um die verfügbaren Typen und Formate durchzublättern. Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Typen- oder Formateinstellung zu akzeptieren.

MAN. ZUFUHR
[TYP] [FORMAT]

Legen Sie das angeforderte Papier in Fach 1 ein.

Drücken Sie **[Start]**, wenn das gewünschte Papier bereits in Fach 1 eingelegt ist.

Drücken Sie **[-Wert+]**, um die verfügbaren Typen und Formate durchzublättern. Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Typen- oder Formatalternative zu akzeptieren.

OFFLINE

Drücken Sie **[Start]**, um den Drucker Online zu setzen.

Druckermeldungen und Erläuterungen

Meldung

Erläuterung

DRUCKERWARTUNG
DURCHFÜHREN

Um eine optimale Druckqualität zu gewährleisten, fordert Sie der Drucker alle 200.000 Seiten zur Durchführung einer Routinewartung auf. Bestellinformationen für den Drucker-Wartungssatz finden Sie im Online-Benutzerhandbuch des Druckers.

LAD. IN FACH ×
[TYP] [FORMAT]

Legen Sie das angeforderte Papier ins angegebene Fach (×). ein. (Siehe Abschnitte zum Einlegen von Papier.)

Vergewissern Sie sich, daß die Fächer auf das korrekte Format eingestellt sind. Die Einstellungen für den Papiertyp (bei Fach 1 auch für das Papierformat) müssen am Bedienfeld des Druckers vorgenommen werden.

Wenn Sie versuchen, auf Papier vom Format A4 oder US Letter zu drucken, und diese Meldung erscheint, stellen Sie sicher, daß das Standardpapierformat auf dem Druckmenü am Bedienfeld richtig eingestellt ist.

Drücken Sie **[Start]**, um aus dem nächsten verfügbaren Fach zu drucken.

Drücken Sie **[-Wert+]**, um die verfügbaren Typen und Formate durchzublättern. Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Typen- oder Formatalternative zu akzeptieren.

Druckermeldungen und Erläuterungen

Meldung

Erläuterung

13.X PAPIERSTAU
[ORT]

Beseitigen Sie den Papierstau am angegebenen Ort (siehe Abschnitt zu Papierstauorten).

Öffnen Sie die obere Abdeckung.

Nehmen Sie die Tonerpatrone heraus, und beseitigen Sie das Papier im Bereich unter der Tonerpatrone.

Achtung

Vergewissern Sie sich, daß sämtliches gestaute Papier entfernt wurde, bevor Sie die obere Abdeckung schließen.

Öffnen und schließen Sie die obere Abdeckung, um die Meldung zu löschen.

Wenn die Meldung nach der Beseitigung aller Papierstaus weiterhin angezeigt wird, ist möglicherweise ein Sensor defekt oder blockiert. Wenden Sie sich an den HP Kundendienst oder die HP Kundenunterstützung. (Siehe Abschnitt „HP-Kundenservice und -unterstützung im“ Online-Benutzerhandbuch des Druckers.)

Druckermeldungen und Erläuterungen

Meldung

Erläuterung

41.3 UNERWART.
PAPIERFORMAT

Das Papierformat, auf das Sie drucken möchten, stimmt nicht mit der Einstellung am Bedienfeld überein.

Legen Sie das korrekte Papierformat in das Fach ein.

Vergewissern Sie sich, daß die Einstellung für das Papierformat am Bedienfeld korrekt ist. (Der Drucker versucht weiterhin, den Job zu drucken, bis die Einstellungen für das Papierformat korrekt sind.)

Wenn Sie zum Drucken das optionale 500-Blatt-Papierfach verwenden, achten Sie darauf, daß der Auswahlknopf für das Papierformat rechts an der Vorderseite des Fachs auf das korrekte Format eingestellt ist.

Vergewissern Sie sich, daß alle Zuführungen von mehr als einem Blatt Papier in den Papierfachbereichen beseitigt sind.

Drücken Sie **[Start]**, nachdem Sie alle obigen Maßnahmen durchgeführt haben. Die Seite, bei der der Fehler aufgetreten ist, wird automatisch noch einmal gedruckt. (Sie können jedoch auch auf **[Job abbrechen]** drücken, um den Job aus dem Speicher des Druckers zu löschen.)

Drucken

Manuelle Papierzufuhr aus Fach 1

Die Funktion „Manuelle Zufuhr“ ermöglicht Ihnen, aus Fach 1 auf Spezialpapier wie z.B. Umschläge oder Briefkopfpapier zu drucken. Ist die Option „Manuelle Zufuhr“ gewählt, kann nur aus Fach 1 gedruckt werden.

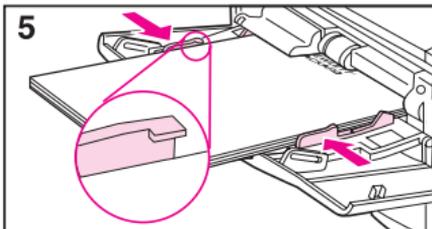
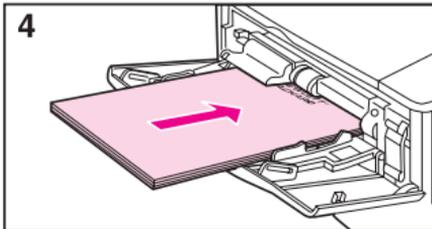
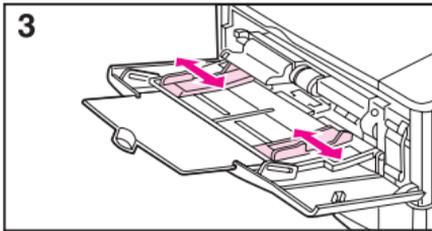
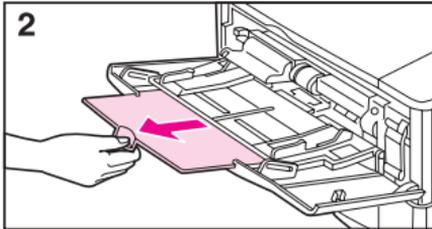
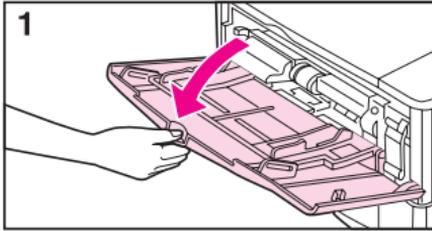
Wählen Sie „Manuelle Zufuhr“ über die Software oder den Druckertreiber. Die manuelle Zufuhr kann auch am Bedienfeld des Druckers über das Papierzuführungs-menü aktiviert werden.

Hinweis

Die Einstellungen in der Softwareanwendung und im Druckertreiber haben Vorrang vor den Einstellungen des Bedienfelds.

Ist die Option „Manuelle Zufuhr“ gewählt und ist die Einstellung `MODUS FACH 1=ZUERST`, fängt der Drucker automatisch an zu drucken (sofern Fach 1 mit Papier gefüllt ist). Ist die Einstellung für `MODUS FACH 1=KASSETTE`, fordert der Drucker auch dann dazu auf, Papier in Fach 1 einzulegen, wenn Fach 1 gefüllt ist. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, gegebenenfalls anderes Papier einzulegen. Drücken Sie **[Start]**, um aus Fach 1 zu drucken.

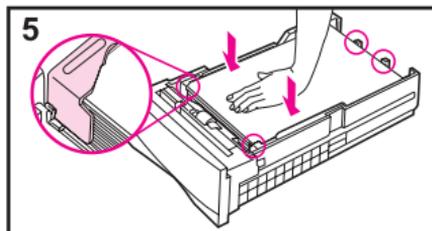
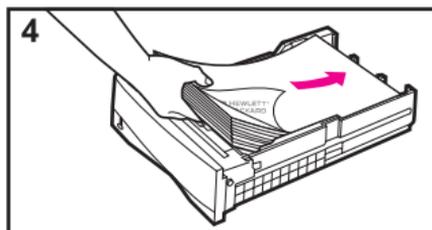
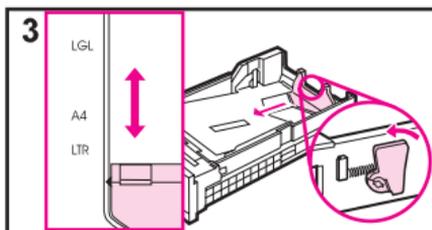
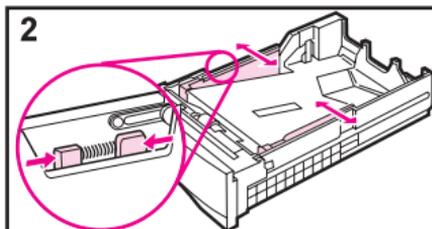
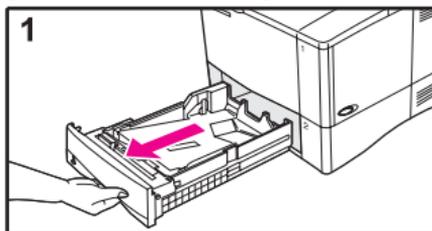
Füllen von Fach 1



Hinweis

Vergewissern Sie sich, daß sich das Papier unter den vorderen und hinteren Zungen befindet, um Papierstaus zu vermeiden.

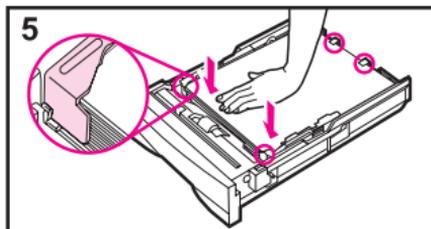
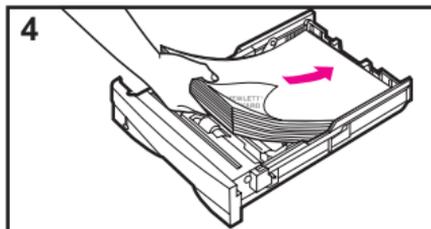
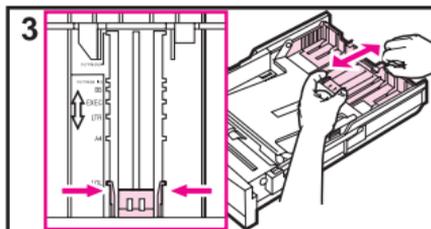
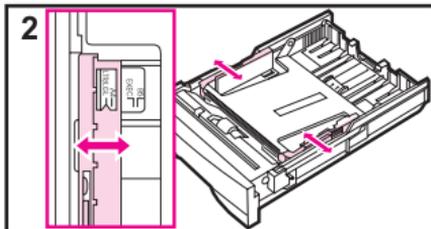
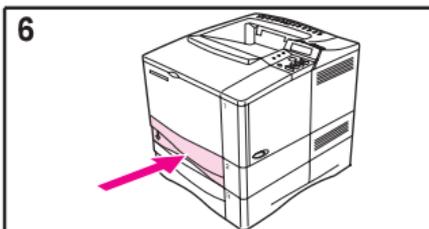
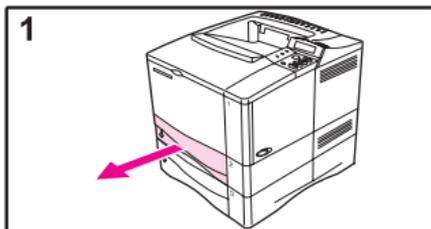
Füllen von Fach 2 (4050/4050 N)



Hinweis

Vergewissern Sie sich, daß sich das Papier unter den vorderen und hinteren Zungen befindet, um Papierstaus zu vermeiden.

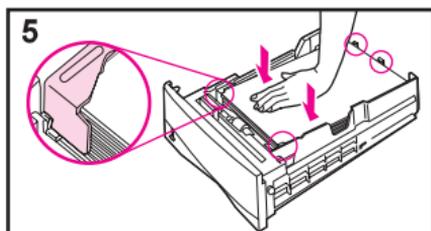
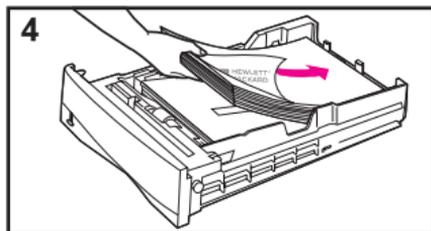
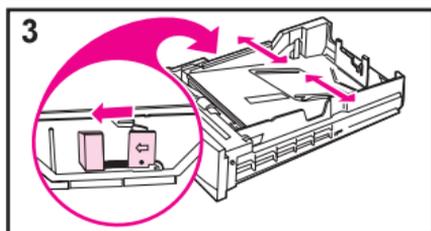
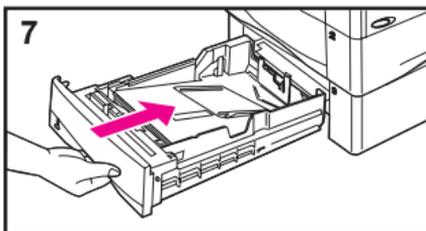
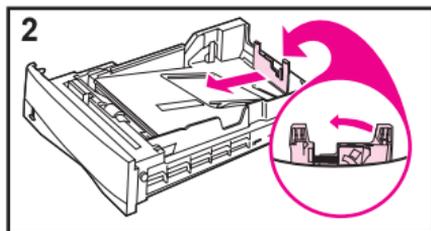
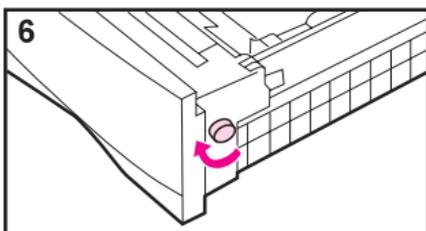
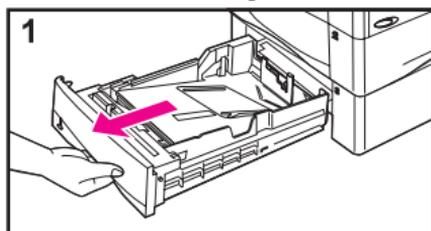
Füllen der Fächer 2 und 3 (4050 T/4050 TN)



Hinweis

Vergewissern Sie sich, daß sich das Papier unter den vorderen und hinteren Zungen befindet, um Papierstaus zu vermeiden.

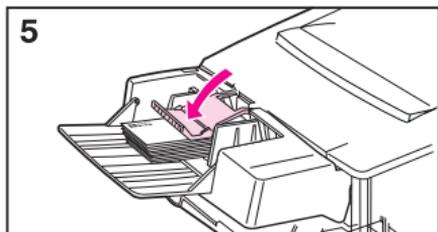
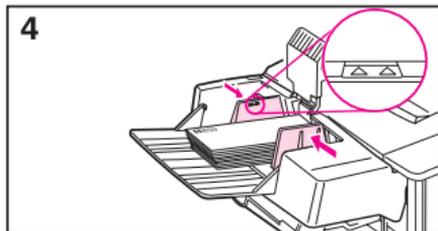
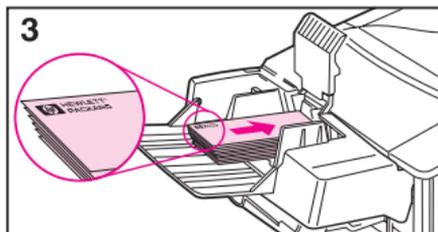
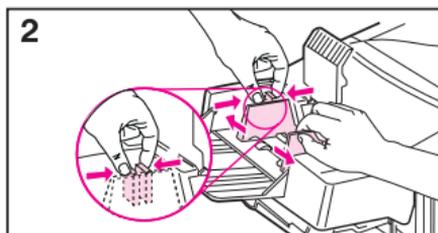
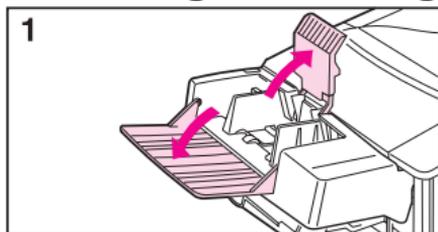
Füllen der optionalen 500-Blatt-Kassette



Hinweis

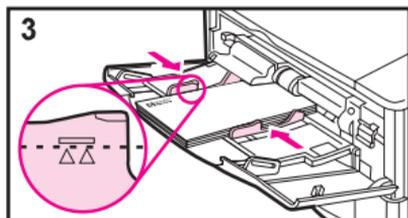
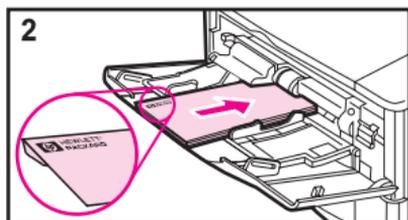
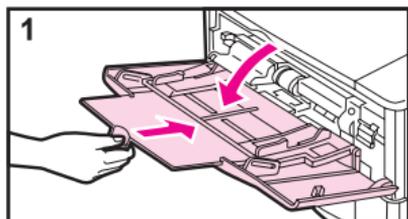
Vergewissern Sie sich, daß sich das Papier unter den vorderen und hinteren Zungen befindet, um Papierstaus zu vermeiden.

Einlegen von Umschlägen in die Umschlag-Zuführung

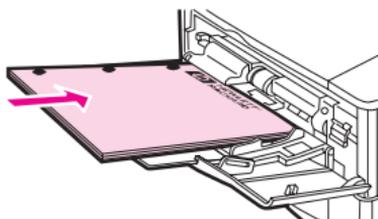


Spezialpapier in Fach 1

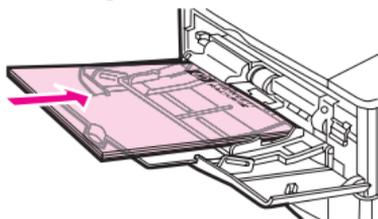
Umschläge



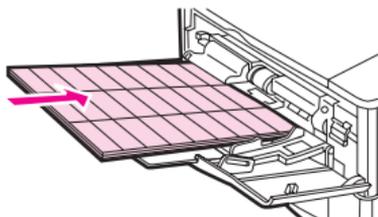
Briefkopf/Vorgelocht



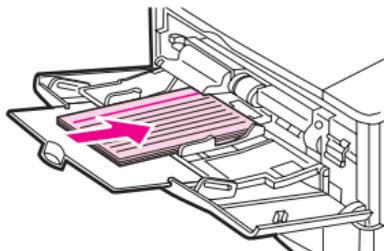
Transparentfolien



Etiketten

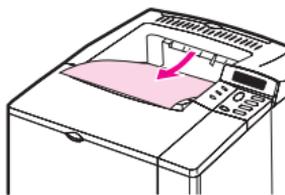


Karton/benutzerdefinierte Formate

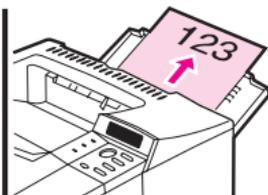


Wählen des Ausgabefachs

**Oberes
Ausgabe-
fach**



**Hinteres
Ausgabe-
fach**



**Verwenden Sie das obere
Ausgabefach beim Drucken
von:**

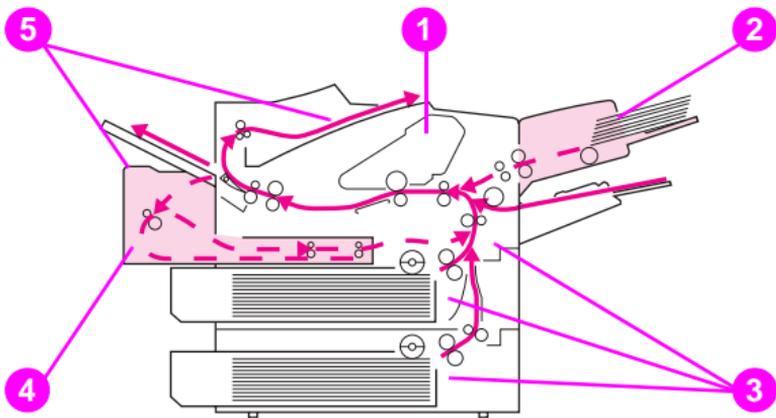
- mehr als 50 Blatt Papier
ohne Unterbrechung
- Transparentfolien.

**Das Öffnen des hinteren
Ausgabefaches erhöht ggf. die
Ausgabequalität von:**

- Umschlägen
- Etiketten
- kleinen, benutzerdefinierten
Papierformaten
- Postkarten
- schwerem Papier

Papierstaus

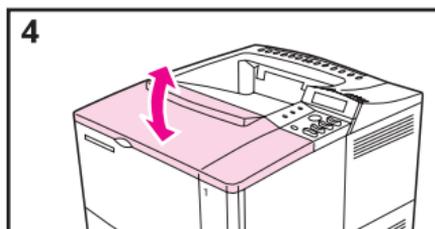
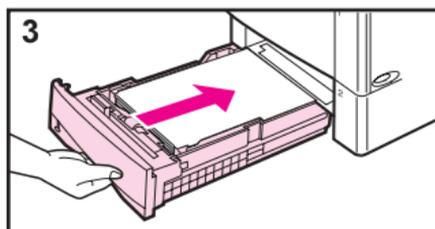
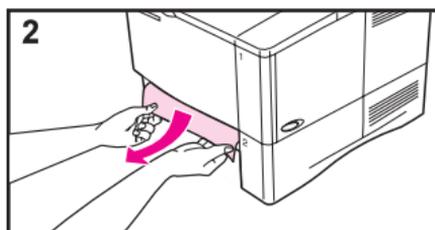
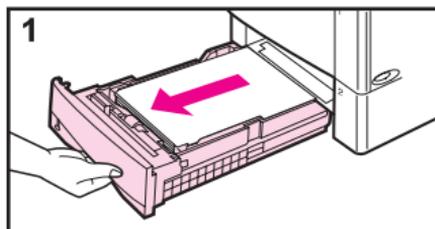
Orte



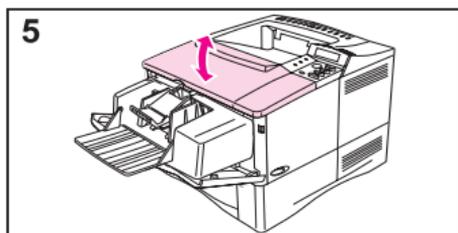
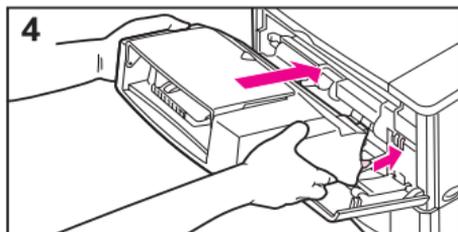
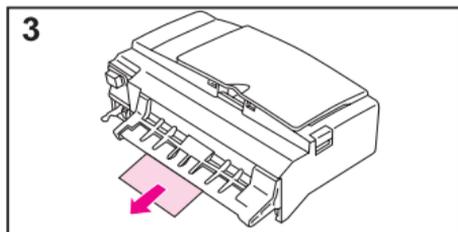
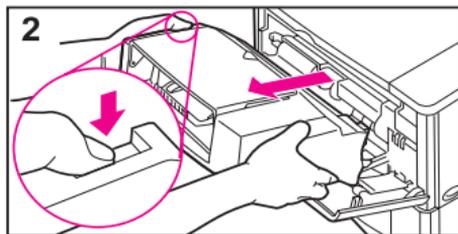
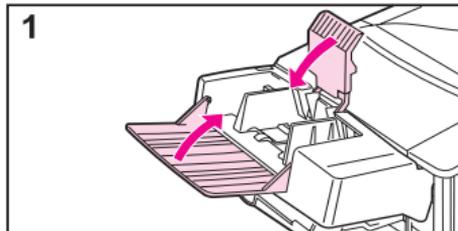
- 1 Bereich der oberen Abdeckung
- 2 Zufuhrfachbereich (optionale Umschlag-Zuführung)
- 3 Zufuhrfachbereiche
- 4 Optionaler Duplexer
- 5 Ausgabebereiche (oben und hinten)

Zufuhrfachbereiche

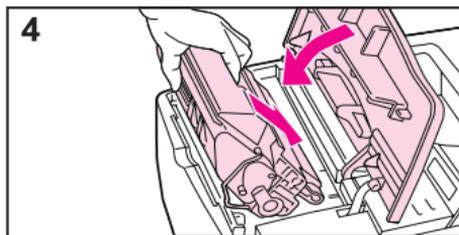
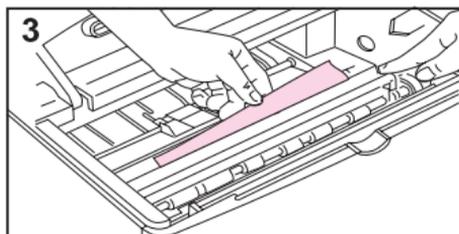
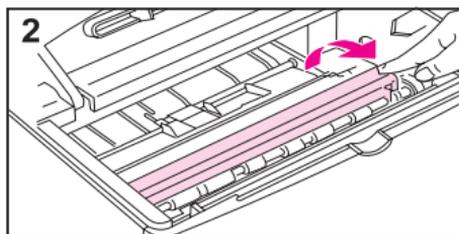
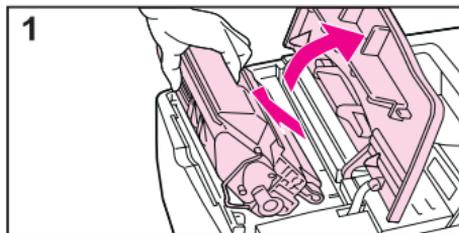
Fach 2 oder 3



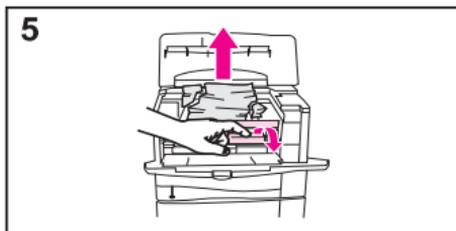
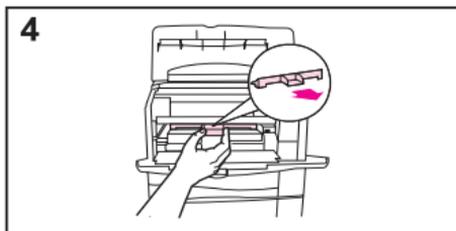
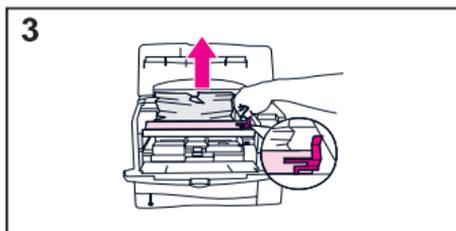
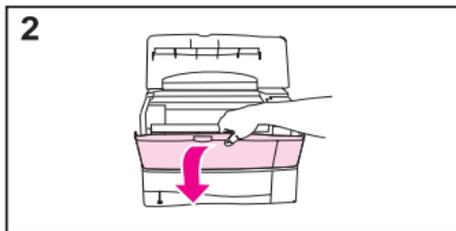
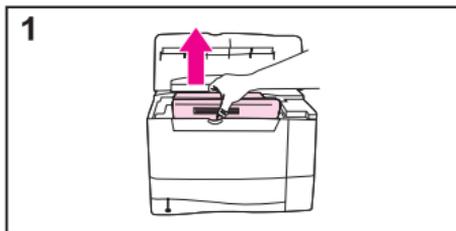
Optionale Umschlag-Zuführung



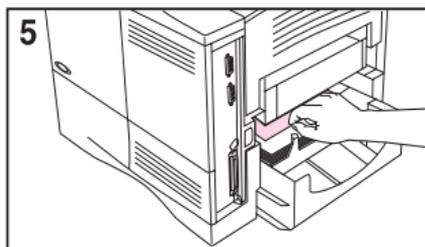
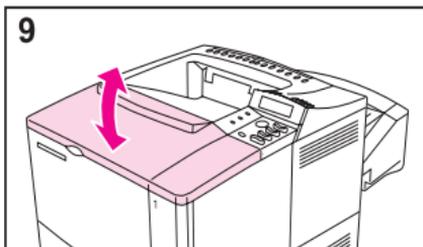
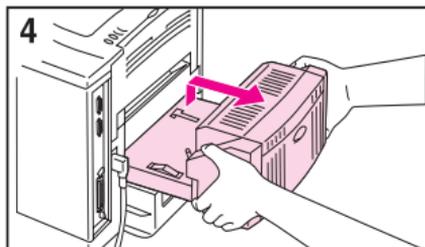
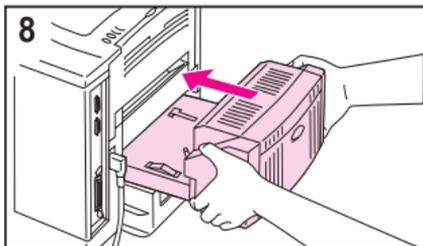
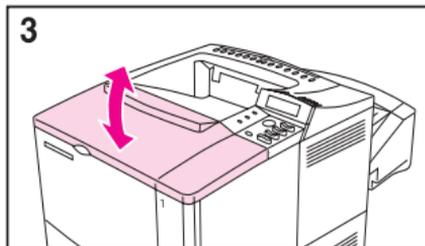
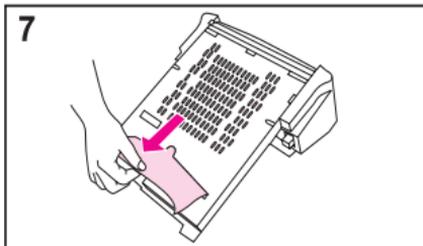
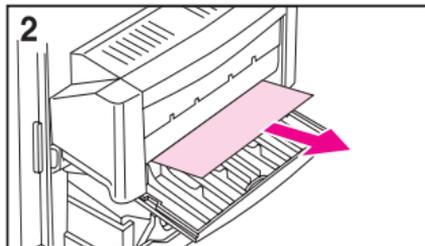
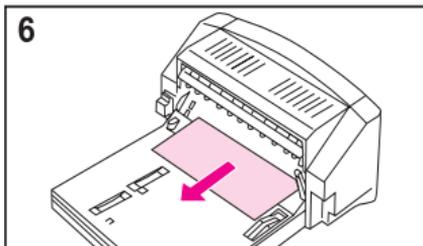
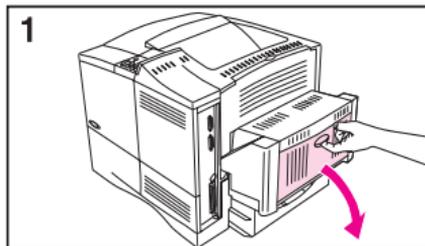
Bereich der oberen Abdeckung



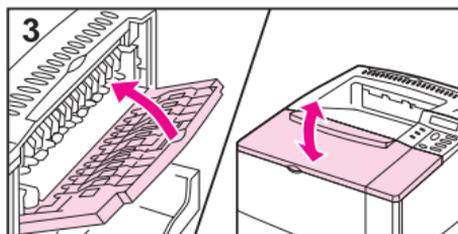
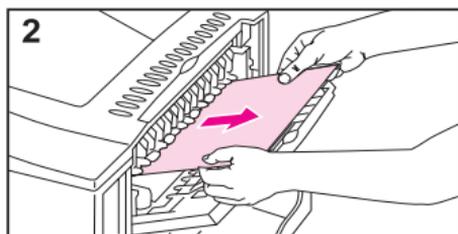
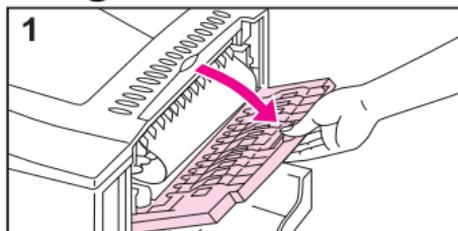
Bereich der Tonerpatrone



Optionaler Duplexer



Ausgabebereiche



Beseitigen wiederholter Papierstaus

Wenn häufig Papierstaus auftreten, versuchen Sie folgendes:

- Überprüfen Sie alle Orte, an denen Papierstaus auftreten. Möglicherweise steckt ein Blatt Papier im Drucker fest.
- Prüfen Sie nach, ob das Papier richtig in die Fächer eingelegt ist, ob die Fächer an das eingelegte Papierformat angepaßt sind, und ob einzelne Fächer möglicherweise überfüllt sind.
- Prüfen Sie nach, ob alle Fächer und Papierzuführungen vollständig in den Drucker eingeführt sind. (Ist ein Fach während eines Druckjobs offen, kann dies zu einem Papierstau führen.)
- Prüfen Sie nach, ob alle Abdeckungen und Klappen geschlossen sind. (Ist eine Abdeckung oder Klappe während eines Druckjobs offen, kann dies zu einem Papierstau führen.)
- Probieren Sie, in ein anderes Ausgabefach zu drucken.
- Die Blätter kleben u.U. aneinander. Versuchen Sie den Stapel zu biegen, um die Blätter zu trennen. Fächern Sie den Stapel nicht.
- Erfolgt die Zufuhr von der Umschlag-Zuführung aus, vergewissern Sie sich, daß diese korrekt geladen ist: der unterste Umschlag muß etwas weiter eingeschoben sein als die restlichen Umschläge.

Fortsetzung auf der nächsten Seite.

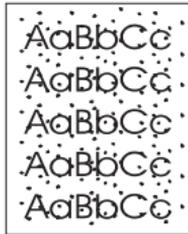
- Erfolgt die Zufuhr aus Fach 1, versuchen Sie, weniger Blätter oder Umschläge auf einmal zu drucken.
- Wenn Sie kleine Formate drucken (mit einer Länge von weniger als 125 mm), muß das Papier mit der kurzen Kante zuerst eingeführt werden.
- Drehen Sie den Papierstapel im Fach um. Versuchen Sie auch, das Papier um 180° zu drehen.
- Überprüfen Sie die Qualität des zu bedruckenden Papiers. Beschädigtes Papier oder Papier einer geringeren Güteklasse sollte nicht verwendet werden.
- Verwenden Sie nur Papier, das HP-Spezifikationen erfüllt.
- Verwenden Sie kein Papier, das bereits in einem Drucker oder Kopierer verwendet worden ist. (Bedrucken Sie Umschläge, Transparentfolien und Etiketten nicht beidseitig.)
- Prüfen Sie nach, ob die Stromzufuhr zum Drucker gleichmäßig ist und die Druckerspezifikationen erfüllt. Überprüfen Sie die Netzanschlüsse.
- Reinigen Sie den Drucker entsprechend den Anweisungen im Online-Benutzerhandbuch.
- Führen Sie eine Routinewartung des Druckers durch. Bestellen Sie den Drucker-Wartungssatz. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Online-Benutzerhandbuch des Druckers.

Probleme bei der Ausgabequalität

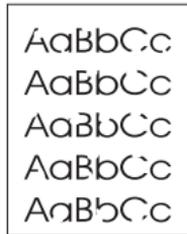
Beispiele



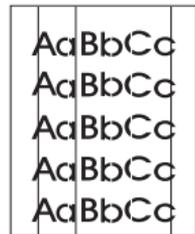
Heller Druck
oder helle
Stellen



Tonerpartikel
(vorne oder
hinten)



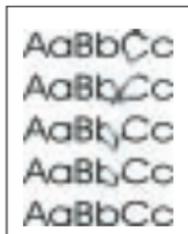
Fehlstellen



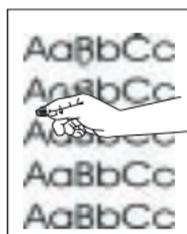
Linien



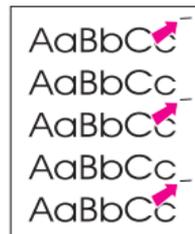
Grauer
Hintergrund



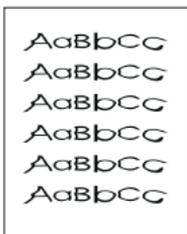
Tonerflecken



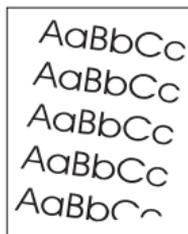
Loser Toner



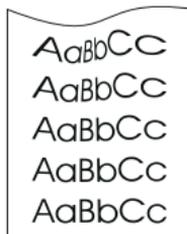
Wiederholte
Schadstellen



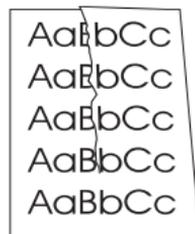
Schlechte
Zeichen-
bildung



Schräg
bedruckte
Seite



Gekrümmtes
oder
welliges
Papier



Verknittertes
Papier

Maßnahmen zur Fehlersuche

Heller Druck oder helle Stellen	Tonerpartikel	Fehlstellen	Linien	Grauer Hintergrund	Tonerflecken	Loser Toner	Wiederholte Schadstellen	Schlechte Zeichenbildung	Schräg bedruckte Seite	Gekrümmtes oder welliges Papier	Verknittertes Papier	<p>Maßnahmen zur Fehlersuche (Führen Sie die angegebenen Maßnahmen nacheinander aus.)</p> 
	✓		✓		✓	✓	✓				✓	1. Drucken Sie weitere Seiten aus, um festzustellen, ob sich das Problem von selbst behebt.
	✓				✓	✓						2. Reinigen Sie das Innere des Druckers, oder verwenden Sie die Reinigungsseite des Druckers.
✓												3. Vergewissern Sie sich, daß „EconoMode“ ausgeschaltet ist.
										✓	✓	4. Drehen Sie den Papierstapel im Fach um. Versuchen Sie auch, das Papier um 180° zu drehen.
✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	5. Überprüfen Sie Typ und Qualität des Papiers (bzw. des verwendeten Druckmediums).
✓		✓		✓						✓	✓	6. Überprüfen Sie die Umgebungsspezifikationen des Druckers.
									✓		✓	7. Vergewissern Sie sich, daß das Papier ordnungsgemäß eingelegt und die Führungen nicht zu eng oder zu locker am Papierstapel anliegen.

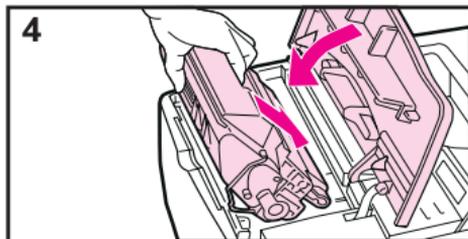
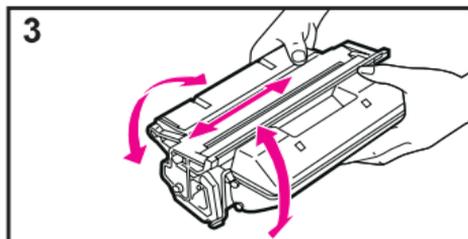
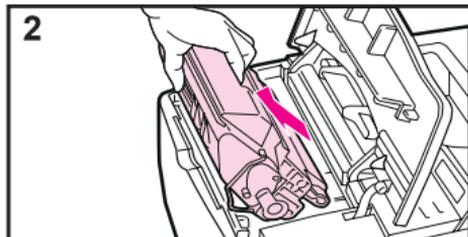
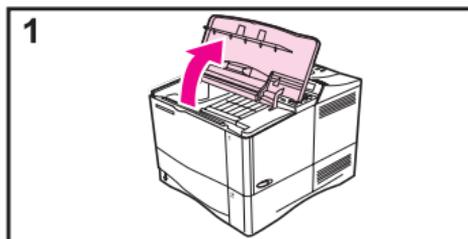
Maßnahmen zur Fehlersuche (Forts.)

Heller Druck oder helle Stellen	Tonerpartikel	Fehlstellen	Linien	Grauer Hintergrund	Tonerflecken	Losser Toner	Wiederholte Schadstellen	Schlechte Zeichenbildung	Schräg bedruckte Seite	Gekrümmtes oder welliges Papier	Verknittertes Papier	<p>Maßnahmen zur Fehlersuche (Führen Sie die angegebenen Maßnahmen nacheinander aus.)</p> 
										✓	✓	8. Drucken Sie in ein anderes Ausgabefach.
✓		✓		✓								9. Passen Sie die Einstellung der Tonerdichte an.
		✓				✓						10. Ändern Sie die Moduseinstellung der Fixiereinheit in „Hoch“ ab, oder wählen Sie beim Druckertreiber als Papiertyp „Rauhpapier“.
✓												11. Verteilen Sie den Toner in der Tonerpatrone neu (siehe Seite 32.)
✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓				12. Installieren Sie eine neue HP-Tonerpatrone. (Weitere Anweisungen sind im Lieferumfang der Tonerpatrone enthalten.)
	✓						✓					13. Um kleinformatiges und Standardpapier abwechselnd zu verwenden, wählen Sie im Konfigurationsmenü KL. PAPIERFORM. GESCHW=LANGSAM.
✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					14. Bestellen und installieren Sie den Drucker-Wartungssatz.

Maßnahmen zur Fehlersuche (Forts.)

Heller Druck oder helle Stellen	✓	<p>Maßnahmen zur Fehlersuche (Führen Sie die angegebenen Maßnahmen nacheinander aus.)</p> 
Tonerpartikel	✓	
Fehlstellen	✓	
Linien	✓	
Grauer Hintergrund	✓	
Tonerflecken	✓	
Loser Toner	✓	
Wiederholte Schadstellen	✓	
Schlechte Zeichenbildung	✓	
Schräg bedruckte Seite	✓	
Gekrümmtes oder welliges Papier	✓	
Verknittertes Papier	✓	
	15.	

Weiterdrucken bei niedrigem Tonerinhalt



Achtung

Um eine Beschädigung der Tonerpatrone zu vermeiden, setzen Sie sie höchstens wenige Minuten der Licht-einstrahlung aus.

Hinweis

Nach der erneuten Installation der Tonerpatrone wird die Meldung **NEUE TONERPATRONE=NEIN** etwa 30 Sekunden lang auf dem Bedienfeld angezeigt. Ignorieren Sie diese Meldung, wenn Sie die Tonerpatrone entfernen, um den Toner neu zu verteilen.

Überprüfen des Tonerstands

Der Benutzer kann durch Drucken einer Konfigurationsseite herausfinden, wieviel Toner in der Tonerpatrone vorhanden ist. Im Abschnitt zum Tonerstand auf der Konfigurationsseite wird durch eine Grafik angezeigt, wieviel Toner in der Patrone vorhanden ist.

Hinweis

Nach dem Austausch der Tonerpatrone wählen Sie JA aus, wenn die Meldung NEUE TONERPATRONE=NEIN auf dem Bedienfeld angezeigt wird. Geschieht dies nicht, wird der Wert für den Tonerstand möglicherweise ungenau.

Zurücksetzen des HP TonerGauge

Nach dem Installieren einer neuen Patrone muß der Benutzer das HP TonerGauge vom Bedienfeld des Druckers aus zurücksetzen. Wenn die obere Abdeckung nach der Installation der neuen Tonerpatrone geschlossen wird, wird die Meldung NEUE TONERPATRONE=NEIN etwa 30 Sekunden lang auf dem Bedienfeld angezeigt. So wird HP TonerGauge zurückgesetzt:

- 1 Drücken Sie **[-Wert+]**, bis JA angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie **[Auswählen]**, um die Auswahl zu speichern.
- 3 Drücken Sie **[Start]**, um das Menü zu beenden.

Hinweis

Wenn die Meldung NEUE TONERPATRONE=NEIN nicht mehr angezeigt wird, drücken Sie wiederholt **[Menü]**, bis KONFIGURATIONSMENÜ am Bedienfeld angezeigt wird. Drücken Sie wiederholt **[Option]**, bis die Meldung NEUE TONERPATRONE=NEIN angezeigt wird, und führen Sie dann die obigen Schritte 1 bis 3 durch.

Zurücksetzen des Druckers

Sie können den Drucker zurücksetzen, indem Sie im Rücksetzmenü die Rücksetzoptionen wählen.

Bei der Verwendung dieses Menüs ist Vorsicht angeraten, da hierbei zwischengespeicherte Druckdaten oder Konfigurationseinstellungen des Druckers verlorengehen können. Setzen Sie den Drucker nur in den folgenden Fällen zurück:

- Sie möchten die Standardeinstellungen des Druckers wiederherstellen;
- die Kommunikation zwischen dem Drucker und dem Computer ist unterbrochen;
- sowohl serielle als auch parallele E/A-Anschlüsse werden verwendet, und bei einem Anschluß treten Probleme auf.

(Mit den Optionen im Rücksetzmenü wird der gesamte Speicher im Drucker geleert, während bei **[Job abbrechen]** nur der aktuelle Job gelöscht wird.)

Optionen im Rücksetzmenü

Option	Erläuterung
SPEICHER RÜCKS.	<p>Mit dieser Option werden der Druckerpuffer und der aktive E/A-Puffer geleert, und das Bedienfeld wird auf die aktuellen Einstellungen zurückgesetzt.</p> <p>Das Zurücksetzen des Speichers während eines Druckjobs kann einen Datenverlust zur Folge haben.</p>
WERKSEINSTELLUNG WIEDERHERSTELLEN	<p>Bei dieser Option wird der Drucker zurückgesetzt und die werkseitigen (Standard-) Einstellungen wiederhergestellt. Bei dieser Option wird auch der Eingabepuffer für die aktive E/A geleert.</p> <p>Das Zurücksetzen des Speichers während eines Druckjobs kann einen Datenverlust zur Folge haben.</p>
AKTIV. E/A- KANAL ZURÜCKSETZEN	<p>Bei dieser Option wird der Drucker zurückgesetzt und der Ein- und Ausgabepuffer (nur für aktive E/A-Vorgänge) geleert.</p> <p>Das Zurücksetzen des Speichers während eines Druckjobs kann einen Datenverlust zur Folge haben.</p>
ALLE E/A-KANÄLE ZURÜCKSETZEN	<p>Bei dieser Option wird der Drucker zurückgesetzt und der Ein- und Ausgabepuffer für alle E/A-Vorgänge geleert.</p>

Unterstützte Papierformate

Unterstützte Formate, Fach 1

Fach 1	Abmessungen	Gewicht	Kapazität
Mindestformat (benutzer- definiert)	76 x 127 mm*	60-199 g/m ²	100 Blatt mit 75 g/m ² Papier
Höchstformat	216 x 356 mm		
Transparentfolie	Mindest- und Höchstpapier- format wie oben	Stärke: 0,099-0,114 mm	75 Transparent- folien
Etiketten		Stärke: 0,127-0,178 mm	50 Etiketten
Umschläge		75-105 g/m ²	10 Umschläge

* Wenn Sie kleine Formate drucken (mit einer Länge von weniger als 125 mm), muß das Papier mit der kurzen Kante zuerst eingeführt werden.

Unterstützte Formate, Fach 2 und 3

Fach 2 und 3

(4050 T/
4050 TN)

	Abmessungen	Gewicht	Kapazität
US Letter	216 x 279 mm	60-105 g/m ²	250 Blatt mit (75 g/m ²) Papier 50-100 Transparent- folien
A4	210 x 297 mm		
US Executive	191 x 267 mm)		
US Legal	216 x 356 mm)		
B5 (ISO) (Sonderformat)	176 x 250 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
A5	148 x 210 mm		

Unterstützte Formate, Fach 2 (4050/4050 N)

Fach 2

(4050 /4050 N)

	Abmessungen	Gewicht	Kapazität
US Letter	216 x 279 mm	60-105 g/m ²	500 Blatt mit 75 g/m ² Papier 50-100 Transparent- folien
A4	210 x 297 mm		
US Legal	216 x 356 mm		

Unterstützte Formate, optionales 500-Blatt-Papierfach

Optionale 500-Blatt- Papierkassette	Abmessungen	Gewicht	Kapazität
US Letter	216 x 279 mm	60-105 g/m	500 Blatt mit 75 g/m ² Papier 50-100 Transparent- folien
A4	210 x 297 mm		
US Executive	191 x 267 mm		
US Legal	216 x 356 mm		
B5 (ISO)	176 x 250 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
A5	148 x 210 mm		
Executive (JIS) (Sonderformat)	216 x 330 mm		
16K (Sonderformat)	197 x 327 mm		
Benutzer- definiert	148 x 210 bis 216 x 356 mm		

Weitere Informationen

- Siehe Online-Benutzerhandbuch für den Drucker.
- Siehe Hilfe der Druckersoftware oder des Druckertreibers.



Auf Recyclingpapier
gedruckt

Copyright© 1999
Hewlett-Packard Co.
Printed in Germany

**Handbuch-Teile-Nr.
C4251-90930**



C4251-90930