

## Abbrechen eines Auftrags über die Druckerbedienerkonsole

Der Auftrag, den Sie abbrechen möchten, wird gerade gedruckt, und in der Anzeige wird **Belegt** angezeigt:

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Auftrag** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Auftragsabbruch** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.

## Abbrechen eines Auftrags über die Windows-Taskleiste

Wenn Sie einen Druckauftrag an den Drucker senden, wird ein kleines Druckersymbol in der rechten Ecke der Taskleiste angezeigt.

- 1 Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol. Eine Liste der Druckaufträge wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie den abzubrechenden Druckauftrag aus.
- 3 Drücken Sie **Entf** auf der Tastatur.



## Abbrechen eines Auftrags über den Windows-Desktop

- 1 Minimieren Sie alle Programme, um den Inhalt des Desktops anzuzeigen.
- 2 Doppelklicken Sie auf **Arbeitsplatz**.
- 3 Doppelklicken Sie auf **Drucker**. Eine Liste der verfügbaren Drucker wird angezeigt.
- 4 Doppelklicken Sie auf den Drucker, den Sie beim Senden des Druckauftrags angegeben haben. Eine Liste der Druckaufträge wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie den abzubrechenden Druckauftrag aus.
- 6 Drücken Sie **Entf** auf der Tastatur.

## Abbrechen eines Auftrags auf einem Macintosh

Wenn Sie einen Druckauftrag an den Drucker senden, wird das Symbol für den ausgewählten Drucker auf dem Schreibtisch angezeigt.

- 1 Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol auf dem Schreibtisch. Eine Liste der Druckaufträge wird angezeigt.
- 2 Drücken Sie die Taste **CTRL**, und klicken Sie auf den Druckauftrag, den Sie abbrechen möchten.
- 3 Wählen Sie im angezeigten Einblendmenü die Option **Warteschlange anhalten**. ▲

