

Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Das **Menü Auftrag** ist nur verfügbar, wenn der Drucker einen Auftrag verarbeitet oder druckt, wenn eine Druckermeldung angezeigt wird oder wenn der Drucker sich im Hex Trace-Modus befindet. Drücken Sie **Menü**, um das **Menü Auftrag** zu öffnen.

Wählen Sie eine Menüoption, um weitere Informationen zu erhalten:

- Fax abbrechen
- Auftragsabbruch
- Vertraul. Job
- Angehaltene Jobs
- Puffer drucken
- Akt.Abl.zurücks.
- Drucker zurücks.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Fax abbrechen

Zweck:

Abbrechen des Faxversands vor der Übertragung oder Abbrechen des Faxempfangs, bevor der Ausdruck des Faxes vollständig abgeschlossen ist.

Werte:

- R Bricht die Übertragung eines eingehenden Faxes ab. Wenn die Faxnummer des sendenden Geräts angezeigt wird, drücken Sie **Auswählen**, um den Faxempfang abzubrechen.
- D Bricht die Übertragung eines ausgehenden Faxes ab. Wenn die Faxnummer des empfangenden Geräts angezeigt wird, drücken Sie **Auswählen**, um den Faxversand abzubrechen. Wenn die Rufnummer des Faxes, das Sie abbrehen möchten, nicht angezeigt wird, drücken Sie die Taste **Menü**, um durch die Liste zu blättern. Der Drucker kann maximal fünf Faxnummern für ausgehende Faxe in der entsprechenden Warteschlange anzeigen. Wenn die Warteschlange mehr als fünf ausgehende Faxe enthält, wird die Nummer des nächsten Faxauftrags angezeigt, wenn ein ausgehendes Fax übertragen oder abgebrochen wird.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Auftragsabbruch

Zweck:

Abbrechen des aktuellen Druckauftrags.

Hinweis: Die Option **Auftragsabbruch** wird nur angezeigt, wenn der Drucker gerade einen Auftrag verarbeitet oder sich ein Auftrag im Druckerspeicher befindet.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Vertraul. Job

Zweck:

Drucken vertraulicher Druckaufträge, die im Druckerspeicher gespeichert sind. (Beim Drucken eines vertraulichen Auftrags wird dieser automatisch aus dem Druckerspeicher gelöscht.)

Geben Sie zuerst die mit Ihrem vertraulichen Druckauftrag verknüpfte PIN (Personal Identification Number) ein:

PIN eingeben

Verwenden Sie die Tasten der Bedienerkonsole, um die PIN für den vertraulichen Druckauftrag einzugeben.

Wählen Sie dann einen Wert aus:

Alle Jobs druck.

Druckt alle Aufträge, die mit der PIN verknüpft sind.

Job drucken

Druckt einen bestimmten vertraulichen Auftrag. Drücken Sie **Menü**, um durch die Liste der vertraulichen Druckaufträge zu blättern, die mit der PIN verknüpft sind. Drücken Sie **Auswählen**, um einen bestimmten Druckauftrag zu drucken.

Alle Jobs lösch.

Löscht alle Aufträge, die mit der PIN verknüpft sind.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Job löschen

Löscht den angegebenen vertraulichen Auftrag. Drücken Sie **Menü**, um durch die Liste der vertraulichen Druckaufträge zu blättern, die mit der PIN verknüpft sind. Drücken Sie **Auswählen**, um einen bestimmten Druckauftrag zu löschen.

Kopien

Legt fest, wie viele Kopien der vertraulichen Aufträge jeweils gedruckt werden. Drücken Sie **Menü**, um durch die Liste der vertraulichen Druckaufträge zu blättern, die mit der PIN verknüpft sind. Drücken Sie **Auswählen**, um den zu druckenden Auftrag anzugeben. Drücken Sie **Menü**, um die Anzahl der zu druckenden Kopien zu erhöhen oder zu verringern, und drücken Sie dann **Auswählen**.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Angehaltene Jobs

Zweck:

Drucken von Aufträgen des Typs **Reservierter Druck**, **Druck wiederholen** oder **Druck bestätigen**, die im Druckerspeicher gespeichert sind.

Werte:

Alle Jobs druck.

Druckt alle angehaltenen Druckaufträge.

Job drucken

Druckt den angegebenen angehaltenen Druckauftrag. Drücken Sie **Menü**, um durch die Liste der angehaltenen Druckaufträge zu blättern. Drücken Sie **Auswählen**, um einen bestimmten Druckauftrag zu drucken.

Alle Jobs lösch.

Löscht alle angehaltenen Druckaufträge.

Job löschen

Löscht den angegebenen angehaltenen Druckauftrag. Drücken Sie **Menü**, um durch die Liste der angehaltenen Druckaufträge zu blättern. Drücken Sie **Auswählen**, um den Druckauftrag zu löschen.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Kopien

Legt fest, wie viele Kopien der angehaltenen Druckaufträge jeweils gedruckt werden. Drücken Sie **Menü**, um durch die Liste der angehaltenen Druckaufträge zu blättern. Drücken Sie **Auswählen**, um den zu druckenden Auftrag anzugeben. Drücken Sie **Menü**, um die Anzahl der zu druckenden Kopien zu erhöhen oder zu verringern, und drücken Sie dann **Auswählen**.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Puffer drucken

Zweck:

Drucken aller im Druckerpuffer gespeicherten Daten.

Hinweis: Die Menüoption **Puffer drucken** ist nur verfügbar, wenn beim Aufrufen von **Menü Auftrag** die Meldung **wartet** angezeigt wird. Der Status **wartet** wird angezeigt, wenn ein unvollständiger Auftrag an den Drucker gesendet oder ein ASCII-Auftrag, beispielsweise ein Befehl zum Drucken des Bildschirminhalts, gedruckt wird.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Akt.Abl.zurücks.

Zweck:

Festlegen der aktiven Ablage als Startablage (die erste Ablage, in die gedruckte Seiten ausgegeben werden) in einer Gruppe von verbundenen Ablagen.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Drucker zurücks.

Zweck:

Zurücksetzen aller Menüoptionen des Druckers auf die Benutzer-Standard Einstellungen, Löschen aller geladenen Ressourcen (Schriftarten, Makros und Symbolsätze), die im Arbeitsspeicher (RAM) des Druckers gespeichert sind, und Löschen aller Daten aus dem Schnittstellen-Verbindungspuffer.

Hinweis: Bevor Sie die Option **Drucker zurücks.** wählen, beenden Sie die Software-Anwendung, mit der Sie arbeiten. ▲

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü

Menüs

