

Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

Wenn Sie einen optionalen Finisher oder eine optionale Mailbox an Ihren Drucker anschließen, können Sie Papierablagen verbinden beziehungsweise andernfalls angeben, wie der Drucker Aufträge an die Papierablagen senden soll, indem Sie die Einstellungen für **Ablagen konfig.** im **Menü Papier** ändern.

Wert	Beschreibung
<b>Abl. auswählen</b>	Sie können eine Ablage wählen, wenn Sie den Auftrag zum Drucken senden. (Gegebenenfalls können Sie eine Standardablage auswählen, an die alle Druckaufträge gesendet werden sollen.) Der Drucker gibt eine Warnung aus, wenn die ausgewählte Ablage nahezu voll ist, und unterbricht den Druckvorgang, bis die Ablage geleert wurde.
<b>Abl. verbinden</b>	Verbindet alle verfügbaren Ablagen, d. h. wenn ein Fach voll ist, sendet der Drucker Aufträge an die nächste verbundene Ablage.
<b>Post-Überlauf*</b>	Sendet Aufträge automatisch an eine zuvor zugewiesene Überlaufablage, wenn die aktuelle Ablage voll ist.
<b>Typzuweisung</b>	Sie können verschiedene Medientypen bestimmten Ablagen oder einem Satz verbundener Ablagen zuweisen. Der Drucker sendet dann alle bedruckten Materialien an die Ablage beziehungsweise den Satz verbundener Ablagen, die oder den Sie für die einzelnen Papiersorten oder Spezialdruckmedien festgelegt haben.

\* Nur verfügbar, wenn eine optionale Mailbox angeschlossen ist.



Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

So ändern Sie die Einstellung für **Ablagen konfigur.**:

- 1 Drücken Sie **Menü**, bis **Menü Papier** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**.
- 2 Drücken Sie **Menü**, bis **Ablagen konfigur.** angezeigt wird, und drücken Sie dann **Auswählen**. In der zweiten Zeile der Anzeige wird die Option **Abl. auswählen** angezeigt.
- 3 Drücken Sie **Menü**, bis der gewünschte Wert angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **Auswählen**, um den Wert als Standardeinstellung der Ablagenkonfiguration zu speichern.
- 4 Drücken Sie **Fortfahren**, um den Drucker in den Status **Bereit** zurückzusetzen.

Weitere Informationen finden Sie unter **Ablagen konfigur.** und **Ablage <x> voll.** ▲

