

Drucken

Papierhandhabung

Wartung

Problemlösung

Verwaltung

Index

- Wenn Sie Papier oder Spezialdruckmedien desselben Formats und derselben Sorte in mehrere Fächer einlegen, verbindet der Drucker die Fächer automatisch. Das heißt, sobald ein Fach leer ist, zieht der Drucker Papier aus dem nächsten verbundenen Fach ein.

Wenn Sie beispielsweise Papier oder Spezialdruckmedien desselben Formats und derselben Sorte in Fach 2 und Fach 4 eingelegt haben, zieht der Drucker die Medien aus Fach 2 ein, bis dieses leer ist. Anschließend zieht er Druckmedien aus dem nächsten verbundenen Fach ein, also aus Fach 4.

- Wenn Sie in alle Fächer Papier oder Spezialdruckmedien desselben *Formats* einlegen, sollten Sie beim Verbinden von Fächern darauf achten, daß es sich auch um dieselbe *Sorte* handelt.

Nachdem Sie in die ausgewählten Fächer Papier oder Spezialdruckmedien desselben Formats und derselben Sorte eingelegt haben, wählen Sie für diese Fächer dieselbe Einstellung für die Option **Papiersorte** im **Menü Papier**.

- Zur Deaktivierung der Fachverbindung legen Sie für jedes Fach einen eindeutigen Wert unter **Papiersorte** fest.

**Hinweis:** Informationen zum Verbinden von Fächern, in die Papier der Formate „Executive“, „Legal“, JIS B4 oder JIS B5 eingelegt ist, finden Sie unter **Formaterkennung**.

